

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства,  
транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск  
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск является правопреемником Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, учрежденного Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2007 № 32/16 «Об учреждении УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и утверждении Положения об УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск», в пределах разделительного баланса и отвечает по его обязательствам.

Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование – УЖКХ ТиС.

2. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск.

По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, осуществляющего координацию текущей деятельности Управления.

3. Управление наделено правами юридического лица, является казенным учреждением, главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, печати, применение которых регламентируется инструкцией по делопроизводству, бланки и штампы со своим наименованием.

4. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

5. Управление финансируется из бюджета ЗАТО Северск.

6. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 39.

7. Почтовый адрес Управления: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 39.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:

1) организация в рамках компетенции Управления исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, разработка и реализация мероприятий Администрации ЗАТО Северск в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

2) реализация государственных, муниципальных программ и мероприятий

по содержанию, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспортного обслуживания и связи на территории ЗАТО Северск;

3) подготовка предложений по вопросам единой политики в области капитального ремонта, модернизации, развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи;

4) участие в разработке инвестиционных программ по развитию систем коммунальной инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск; определение основных направлений развития в области транспорта и связи, благоустройства;

5) организация работы по обеспечению требований строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов при капитальном и текущем ремонте, содержании и эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, находящихся в муниципальной собственности;

6) создание на конкурсной основе равных условий для привлечения организаций различных форм собственности к осуществлению капитального ремонта, модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи для муниципальных нужд ЗАТО Северск Томской области;

7) формирование муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспортного обслуживания и связи на территории ЗАТО Северск;

8) формирование проектов на соответствующий финансовый год по капитальному ремонту, модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, автодорог и уличного обустройства, внутриквартальных территорий, благоустройства и озеленения;

9) организация работ и контроль за санитарным состоянием объектов благоустройства и озеленения, автодорог и внутриквартальных территорий ЗАТО Северск Томской области;

10) реализация полномочий Администрации ЗАТО Северск в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в части содержания и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

11) организация и планирование работ по техническому и кураторскому надзору за объемами, стоимостью и качеством работ при капитальном ремонте, модернизации объектов муниципальной собственности; обеспечение использования бюджетных средств по целевому назначению и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) осуществление полномочий собственника муниципального имущества в отношении муниципального жилищного фонда;

13) формирование договорных отношений и заключение договоров на управление и обслуживание муниципального жилищного фонда;

14) организация и проведение конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации;

15) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск Томской области;

16) исполнение иных функций и осуществление иной деятельности, необходимых для решения задач и функций Управления в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

### III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в пределах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, осуществляет организующую, координирующую и контрольную деятельность на территории ЗАТО Северск Томской области.

10. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в сфере муниципального жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:

1) разрабатывает проекты на соответствующий финансовый год по капитальному ремонту, модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов благоустройства и озеленения, других объектов, финансируемых за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск;

2) осуществляет финансирование работ по капитальному ремонту, модернизации;

3) организует работы по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации в соответствии с действующим законодательством на конкурсной основе, размещает заказы и заключает контракты (договоры) на капитальный ремонт и модернизацию объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4) организует работу и участвует в работе приемочных комиссий по приемке выполненных работ по капитальному ремонту, модернизации объектов муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

5) представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчеты об использовании средств, выделенных из бюджета ЗАТО Северск, и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством;

6) разрабатывает и вносит предложения по формированию бюджета ЗАТО Северск в части расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

7) разрабатывает и осуществляет в соответствии с действующим законодательством мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

8) разрабатывает мероприятия по экономии электрической и тепловой энергии в жилищно-коммунальном хозяйстве;

9) обеспечивает сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, внешнего и внутриквартального благоустройства;

10) организует контроль за соблюдением нормативных актов по вопросам содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, содержания и текущего ремонта автодорог, объектов благоустройства, озеленения;

11) организует проведение работ по обследованию технического состояния муниципального жилищного фонда, дорог, мостов, объектов благоустройства и озеленения с целью определения их пригодности для дальнейшей эксплуатации или проведения капитального ремонта;

12) обеспечивает и координирует проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, дорожного обустройства к работе в зимних условиях;

13) осуществляет проведение плановых проверок, а также внеплановых проверок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области;

14) в установленном порядке разрабатывает и представляет предложения по формированию и размещению муниципального заказа, финансированию из бюджета ЗАТО Северск капитального ремонта и технического обслуживания объектов муниципального жилищного фонда, выполнения работ по благоустройству, озеленению и санитарной очистке;

15) ведет разъяснительную работу по вопросам формирования товариществ

собственников жилья, по вопросам проведения собраний в жилых домах по выбору способа управления;

16) представляет интересы собственника муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Северск Томской области в товариществах собственников жилья и при проведении собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

17) принимает в установленном порядке меры по ликвидации стоянок и неустановленных парковок автотранспорта и иных объектов, размещенных с нарушением нормативных правовых актов;

18) осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных Решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

19) согласовывает разрешения на проведение земляных работ, осуществляет контроль за порядком их проведения;

20) организует техническое обслуживание, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области, в том числе встроенно-пристроенных помещений нежилого фонда, имеющих единый фундамент и инженерно-технические сети, инженерно-технических сетей коммунального назначения, элементов и объектов городского благоустройства, общегородских дорог, мостов и элементов их инфраструктуры, объектов связи муниципальной собственности;

21) проводит прием граждан по вопросам, связанным с содержанием муниципального жилищного фонда, управлением муниципальным жилищным фондом, а также по жилищным вопросам;

22) формирует договорные отношения и заключает договоры на управление муниципальным жилищным фондом и его содержание;

23) заключает от имени собственника договоры социального найма, найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде ЗАТО Северск, договоры безвозмездного пользования закрепленными за Управлением объектами муниципальной собственности ЗАТО Северск Томской области непроизводственного назначения, а также вносит изменения в договоры;

24) представляет интересы собственника муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Северск Томской области в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

25) организует работы по компенсационному озеленению и цветочному оформлению;

26) согласовывает размещение наружной рекламы в ЗАТО Северск на территориях, прилегающих к автодорогам, в скверах, на световых опорах и других объектах коммунального хозяйства;

27) организует работу по уличному освещению, освещению внутриквартальных территорий, ремонту и содержанию ливневой канализации, содержанию мест захоронений;

28) вносит предложения по развитию транспортной сети транспорта общего пользования;

29) согласовывает схемы и графики движения по муниципальным маршрутам в границах ЗАТО Северск Томской области;

30) заключает договоры, в том числе на конкурсной основе, на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автобусами пассажиров и багажа в границах ЗАТО Северск Томской области;

31) ведет реестр муниципальных маршрутов и вносимых в него изменений;

32) осуществляет контроль за исполнением перевозчиками обязательств по заключенным договорам на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автобусами пассажиров и багажа в границах ЗАТО Северск Томской области;

33) ведет базу данных автобусов, перевозчиков по муниципальным маршрутам в границах ЗАТО Северск Томской области;

34) разрабатывает схемы движения транспорта, дорожного обустройства, размещения гостевых стоянок, остановок транспорта общего пользования, участвует в определении мест стоянок и остановок городского наземного и речного транспорта, в обустройстве павильонов автобусных остановок, в работе по разметке дорожной сети, пешеходных переходов, по установке и содержанию светофоров и определению режимов их работ;

35) осуществляет контроль за санитарным состоянием территорий гаражных комплексов, подземных кладовых, садоводческих организаций на территории ЗАТО Северск Томской области;

36) рассматривает заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, возникающие в сфере предоставления услуг жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, и принимает меры в пределах своей компетенции;

37) в порядке, установленном нормативными правовыми актами, организует и обеспечивает оборудование мест выгула собак и других домашних животных;

38) проводит предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

39) выступает от имени городского округа ЗАТО Северск Томской области учредителем муниципальных учреждений, в том числе муниципальных автономных учреждений;

40) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

41) осуществляет переданные государственные полномочия по:

а) регулированию численности безнадзорных животных;

б) проведению ремонта жилых помещений, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в ЗАТО Северск;

42) согласовывает маршруты движения по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области;

43) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области;

44) осуществляет учет личных подсобных хозяйств;

45) осуществляет ведение тематических разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Северск в части инженерных сетей объектов благоустройства, улично-дорожной сети;

46) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере развития инфраструктуры монопрофильного муниципального образования;

47) организует работу по реализации комплекса процессных мероприятий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан;

48) организует и ведет работу по формированию списков очередности на получение жилых помещений по договорам социального найма, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, готовит проекты решений по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда;

49) организует работу по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск Томской области, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск Томской области;

50) организует и проводит работу по признанию граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

51) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов ЗАТО Северск Томской области по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;

52) заключает от имени городского округа ЗАТО Северск Томской области договоры купли-продажи жилых помещений, договоры мены жилых помещений, договоры о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности без установленных обременений, обеспечивает реестровый учет соответствующих договоров, а также учет движения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

53) организует и проводит работы по технической инвентаризации, а также независимой оценке стоимости муниципального имущества в отношении муниципального жилищного фонда;

54) организует и проводит работу по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность в порядке наследования по закону выморочного имущества, расположенного в границах ЗАТО Северск Томской области;

55) выступает от имени городского округа ЗАТО Северск Томской области при государственной регистрации права собственности на жилые помещения, составляющие жилищный фонд ЗАТО Северск;

56) организует и осуществляет работу по приватизации муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск;

57) подготавливает предложения для рассмотрения Мэром ЗАТО Северск вопросов по распределению вводимой в эксплуатацию и освобождаемой жилой площади, по переселению граждан из аварийных жилых домов;

58) осуществляет деятельность по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

59) осуществляет деятельность по подготовке, заключению, расторжению и исполнению договоров пожизненной ренты с гражданами, проживающими на территории ЗАТО Северск;

60) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск и муниципальными учреждениями ЗАТО Северск, в отношении которых выполняет функции и полномочия учредителя;

61) осуществляет выдачу согласия владельца автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений, являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области с другой автомобильной дорогой и примыкания автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области к другой автомобильной дороге;

62) организует и ведет работу по созданию, содержанию и техническому ремонту контейнеров и мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

63) определяет основные направления охраны окружающей природной среды и рационального природопользования на территории ЗАТО Северск Томской области;

64) организует мероприятия по охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает реализацию прав граждан на благоприятную окружающую среду;

65) разрабатывает и реализует муниципальные программы по охране окружающей среды, контролирует их исполнение;

66) осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск Томской области.

11. Управление является главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет распределение средств бюджета ЗАТО Северск в форме ассигнований на:

- 1) содержание Управления, в том числе подведомственных учреждений;
- 2) возмещение затрат на пассажирские перевозки;
- 3) оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по муниципальным контрактам;
- 4) финансирование программных и непрограммных направлений деятельности из бюджета ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;
- 5) капитальный ремонт муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области;
- 6) текущий и капитальный ремонт, содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск Томской области;
- 7) приобретение оборудования для муниципальных нужд;
- 8) благоустройство территории;
- 9) другие направления, предусмотренные бюджетом ЗАТО Северск.

12. Управление разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляет функции органа местного самоуправления по организации мобилизационной подготовки в организациях отрасли (сферы ведения) и органа управления переводом отрасли (сферы ведения) на работу в условиях военного времени.

13. Управление является администратором доходов бюджета ЗАТО Северск.

14. В целях обеспечения выполнения возложенных функций Управление:

- 1) осуществляет оперативную деятельность по исполнению нормативных правовых актов;
- 2) запрашивает информацию, необходимую для деятельности Управления, от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;
- 3) принимает самостоятельные решения о расходовании денежных средств, выделяемых в объемах и направлениях, предусмотренных бюджетом ЗАТО Северск на текущий год, в установленном законом порядке;
- 4) координирует и осуществляет методическое обеспечение функционирования деятельности отраслевых подразделений Администрации ЗАТО Северск, общественных объединений, юридических и физических лиц по реализации единой политики в обеспечении населения работами и услугами жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи на территории ЗАТО Северск Томской области;
- 5) вносит на рассмотрение Мэра ЗАТО Северск проекты программ, постановлений и распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 6) согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, связанным с непосредственной деятельностью Управления;
- 7) представляет в установленном порядке интересы ЗАТО Северск Томской области и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности по вопросам, находящимся в ведении Управления;
- 8) использует средства от экономии по фонду оплаты труда для поощрения сотрудников Управления;
- 9) вносит предложения о предоставлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами работников Управления и подведомственных ему учреждений, применении других видов поощрения к работникам подведомственных Управлению учреждений, организаций за особые заслуги, достижения, активную общественную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и органов местного самоуправления ЗАТО Северск;

10) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с Мэром ЗАТО Северск и первым заместителем Мэра ЗАТО Северск.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СТРУКТУРА

15. Отделы Управления действуют на основании положений о них, утвержденных начальником Управления.

16. Деятельностью Управления и работниками руководит на правах единоначалия начальник Управления, непосредственно подчиняющийся Мэру ЗАТО Северск, а в его отсутствие – первому заместителю Мэра ЗАТО Северск, осуществляющему координацию текущей деятельности Управления.

17. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, учеба, болезнь, другие уважительные причины отсутствия) его обязанности на основании распоряжения Мэра ЗАТО Северск исполняет заместитель начальника Управления.

18. Начальник Управления (в его отсутствие заместитель) обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций:

1) представляет без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

2) выполняет поручения Мэра ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;

3) заключает соглашения, договоры и выдает доверенности;

4) распоряжается без доверенности денежными средствами Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области, в соответствии с целями деятельности Управления и несет ответственность за правильность расходования этих средств и имущества;

5) издает приказы по Управлению;

6) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

7) согласовывает проекты муниципальных правовых актов ЗАТО Северск Томской области, затрагивающих интересы Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления ЗАТО Северск Томской области и должностных лиц проекты муниципальных правовых актов ЗАТО Северск Томской области, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности Управления;

8) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

9) организует и обеспечивает представление в органы статистики формы федеральной государственной статистической отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области.

19. Вопросы регулирования трудовых отношений начальника и иных работников Управления определяются принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области муниципальными правовыми актами Мэра ЗАТО Северск, а также соответствующими должностными инструкциями.

## V. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

20. Ревизию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные на это в соответствии с действующим законодательством.

21. Управление в определенном действующим законодательством порядке ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, в установленные сроки представляет балансы и отчеты в соответствующие органы.

## VI. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

22. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.

23. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по предложению Мэра ЗАТО Северск.

24. В случае ликвидации Управления его документы передаются в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск.